

副館長募集要項

< 常勤職員 >

地域の皆様が利用する公共施設の管理・運営を通じて、あなたの経験や知識を生かしませんか

勤務先 及び 募集人員	当協会が管理運営する 旭区内の地区センター 若干名 (希望が丘・白根・都岡・今宿のいずれか)
業務内容	当該施設の管理運営業務 (会計・庶務・労務事務、施設主催事業の企画・実施、スタッフ指導、施設の保守管理等)
応募条件	地域コミュニティの活性化に意欲のある方、地域活動に理解と関心がある方 パソコン (ワード・エクセル・メール) の実務経験があり、日常的に操作している方 <必須条件>
給与等	月額 202,000円 (2018年度実績) 賞与、有給休暇・夏季休暇、通勤手当 (当協会の規定内で支給)、社会保険制度 他
勤務時間	ローテーション勤務 早番 8時45分～16時45分 (日曜・祝日は17時15分) ・ 遅番 13時15分～21時15分
休日	1週につき2日の指定日、祝日に勤務した場合は別に協会が定める日 年末年始 12月28日～1月4日
雇用期間	2019年4月1日～2020年3月31日 勤務成績により4回まで更新可能 (ただし指定管理期間に準ずる)
応募方法及び 選考	①②③を添えて あさひ区民利用施設協会 へ郵送またはご持参ください。 ① 応募用紙 (写真貼付・自筆) ② 作文 『応募の動機、および仕事への抱負』を所定の用紙に作成 ③ 封筒2通 (長3型・82円切手貼付・住所・氏名を明記) 書類選考の上、面接を実施します。(面接日は1月中旬を予定) ※応募書類は返却いたしません。また、目的外の使用はいたしません。
応募用紙 配布場所	地区センター (希望が丘・白根・都岡・今宿) コミュニティハウス (鶴ヶ峰・左近山・ひかりが丘小学校・今宿南小学校・東希小) 本村スポーツ会館、上白根大池公園こどもログハウス 旭区役所 (2階) 当協会のホームページからもダウンロードできます <input type="text" value="あさひ区民利用施設協会"/> <input type="button" value="検索"/>
受付期間	2018年11月26日(月)～2018年12月21日(金)17時【必着】 2月中旬までに応募者全員に採否をご通知いたします。
応募書類郵送先 及び 問い合わせ先	一般社団法人 あさひ区民利用施設協会 〒241-0821 横浜市旭区二俣川2-22 幸栄ビル208号 ☎ 045-360-3636 受付時間 9:00～17:00 (土曜・日曜・祝日は休み)

常勤職員応募用紙

【副館長】

平成 年 月 日

写真欄
ヨコ3.5cm×
タテ4.5cm
最近3ヶ月以内に撮影したもの(上半身無帽)
写真の裏に氏名を記入

フリガナ			性別	男・女
氏名				
生年月日	西暦 和暦	年 月 日 (歳)	(2019年4月1日現在の年齢をご記入ください。)	
住所	〒 _____ _____ 番 () 携帯 _____			
主な職歴	年 月	勤務先と業務内容(勤続1年以上で主な職歴を新しい順に記入)		
公共施設勤務経歴				
資格				
地域活動 又はボランティア 経 験				
趣 味 特 技	パソコンの操作について(○をつけてください)			
		ワード(ちらし・文書作成)	[できる・できない]	
		エクセル(表計算・表作成)	[できる・できない]	
		メール(ファイル添付)	[できる・できない]	
今回の募集を 何で知りましたか	地区センター等の施設 ・ ホームページ ・ 区役所 タウンニュース ・ その他 ()			

◎記入上の注意

すべて本人の自筆により、黒のペンまたはボールペンでご記入ください。 ※は記入しないでください。
< 応募用紙は返却いたしません。また、採用関係以外には使用いたしません。 >

『応募の動機および仕事への抱負』を800字以内、自筆・黒のペン又はボールペンにて横書きでお書きください。

氏名 _____

