

常勤職員応募用紙

【副館長】

令和 年 月 日

フリガナ			性別	
氏 名				
生年月日	年 月 日 (歳) 令和 8 年 4 月 1 日現在の年齢をご記入ください。			写真欄 タテ 4 cm × ヨコ 3 cm 最近 3 か月以内に撮影 したもの(上半身無帽) 写真の裏に氏名を記入
住 所	〒 Tel 自宅: () 携帯:			
メールアドレス	※選考結果等の連絡のため使用します。必ずご記入ください。数字の0は0と記入。 @			
主な職歴	勤務期間	勤務先と業務内容 (勤続 1 年以上で主な職歴を記入)		
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
公共施設 勤務経験	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
資 格				
趣味・特技				
地域活動 または ボランティア 経験	パソコンの操作について(○をつけてください)			
	ワード(ちらし・文書作成) [できる ・ できない]			
	エクセル(表計算・表作成) [できる ・ できない]			
応募の動機	メール(ファイル添付) [できる ・ できない]			
	ホームページ(作成・更新) [できる ・ できない]			
今回の募集を 何で知りましたか	地区センター等の施設 ・ ホームページ ・ 掲示板や回覧板 区役所 ・ その他()			

※ 万一不採用となった場合でも、1年以内に当協会施設に欠員が生じた場合、ご連絡することに同意していただけますか？

1. 同意する 2. 同意しない (どちらかに○をつけてください)

記入上の注意

すべて本人の自筆により、黒のペンまたはボールペンでご記入ください。(受付Noは記入しないでください。)

PC からのメールを拒否設定している方は、「asahi-yokohama.net」から届くメールの受信許可設定をお願いします。

[illegible]

[illegible]