令和９年度　一般社団法人あさひ区民利用施設協会

※受付No.

応募用紙　兼　履歴書

【館　長】　　記入日：令和　　年　　月　　日

ふりがな		性別	
氏　　名			
生年月日	年　　月　　日（　　歳） 令和９年４月１日現在の年齢をご記入ください。		

写真
タテ４㎝ ×
ヨコ３㎝

３か月以内に撮影したもの
（本人単身胸から上）

住　　所	〒 Tel 自宅:　　（　　）　　携帯:
メールアドレス	※選考結果等の連絡のため使用します。必ずご記入ください。数字の0はθと記入。 @

	入学・卒業年月	学校名（学部・専門）
最終学歴		

	勤務期間	勤務先と業務内容・雇用形態（勤続１年以上で主な職歴を記入）
主な職歴		

氏名：

パソコンのスキル（経験のあるものに〇）	基本操作	インターネット閲覧・検索　メール送受信　ファイル等の操作・管理　HP 更新
	Word	文書作成　チラシ作成　レイアウト変更　図形挿入　差込印刷　宛名シール作成
	Excel	関数　グラフ作成　その他（　　）
	その他	※PowerPoint、Web 会議、メールアカウントの設定　など経験のあるものを記入
資　　格		
趣味・特技		
健康状態		
公共施設勤務経験		
地域活動やボランティアの経験		
自己 PR		
地区センター等市民利用施設の利用経験		
応募のきっかけ	館内掲示ポスター　・　ホームページ　・　町内掲示板や回覧板　・　区役所 タウンニュース　・　ハローワーク　・　その他（　　）	

※　**万一不採用となった場合でも、1年以内に当協会施設に欠員が生じた場合、ご連絡することに同意していただけますか？**
　　1. 同意する　　2. 同意しない　（どちらかに〇をつけてください）

※　**職務経歴書（ありの方は、この応募用紙と共にお送りください）**
　　1. あり　　2. なし　（どちらかに〇をつけてください）

注意事項
すべて本人の自筆により、黒のペンまたはボールペンでご記入ください。（受付№は記入しないでください。）
メールを拒否設定している方は、「asahi-yokohama.net」から届くメールの受信許可設定をお願いします。

一般社団法人あさひ区民利用施設協会

作文用紙

氏名：

◆次の①～③について、それぞれご記入ください。

①応募の動機・抱負　②あなたの長所・短所　③当協会の施設運営に活かせるあなたの能力と経験