

令和6年4月採用 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

副館長募集要項

地域の皆様が利用する公共施設の管理・運営を通じて、
あなたの経験や知識を活かしませんか

☆庶務・会計
☆イベント・講座の企画・運営
経験者 大歓迎！

勤務先 及び 募集人数	当協会が管理運営する 旭区内の区民利用施設 若干名 (希望が丘・白根・都岡・今宿地区センター または 鶴ヶ峰コミュニティハウス) 館長への昇任・異動あり
業務内容	当該施設の管理運営業務 (会計・庶務・労務事務、施設主催事業の企画・実施、スタッフ指導、施設の保守管理 等)
応募条件	◆市民利用施設の管理運営を通じた地域活動への支援等に興味・理解のある方 ◆パソコン(ワード・エクセル・メール)の実務経験があり、日常的に操作している方 <必須条件>
給 与 等	月額 207,700円 (令和5年度実績) 賞与、有給休暇・夏季休暇、通勤手当(当協会の規程内で支給)、社会保険制度 他
勤務時間	ローテーション勤務 早番 8時45分～16時45分(日曜・祝日は17時15分) ・ 遅番 13時15分～21時15分
休 日	1週につき2日の指定日、祝日に勤務した場合は別に協会が定める日 年末年始 12月28日～1月4日 (鶴ヶ峰コミュニティハウス:12月29日～1月3日)
雇用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで (令和6年3月に事前研修あり) 勤務成績により更新可能 (ただし指定管理期間に準ずる) 定年:満65歳
応募方法	①②③を添えて <u>あさひ区民利用施設協会 事務局</u> へ郵送またはご持参ください(下記参照) ①所定の応募用紙 写真貼付・自筆で記入(鉛筆不可) ②作 文 「地区センターを利用したことがありますか？そこでの仕事はどのようなものだと思いますか？」を800字以内で所定の用紙に記入 ③封筒1通 長3型・84円切手貼付・住所・氏名を明記
応募用紙 配布場所	地区センター(希望が丘・白根・都岡・今宿) コミュニティハウス(鶴ヶ峰・左近山・ひかりが丘小学校・今宿南小学校・東希小) 本村スポーツ会館・上白根大池公園こどもログハウス・旭区役所(2階) ※ 当協会ホームページからもダウンロードできます
選 考	書類審査の上、通過者には面接を実施します。面接日は1月16日(火)を予定しております。 面接の際、パソコンの操作に関する簡単な筆記試験を行います。 1月中旬に採否をご通知いたします。 ※ 採用が内定した場合、3月に研修があります。
受付期間	<u>令和5年11月15日(水)～令和5年12月19日(火) 17時【必着】</u>

※ 応募用紙に記載された個人情報は採用事務にのみ使用し、他の目的には使用しません。
応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。



【応募書類郵送先 及び お問合せ】

一般社団法人 あさひ区民利用施設協会事務局

〒241-0821 横浜市旭区二俣川 2-22 幸栄ビル 208号

TEL 045-360-3636 (平日:9時～17時)



常勤職員応募用紙

【副館長】

令和 年 月 日

フリガナ			性別	
氏 名				
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (歳) 令和 6 年 4 月 1 日現在の年齢をご記入ください。			写真欄 ヨコ 3.5 cm × タテ 4.5 cm 最近 3 か月以内に撮影 したもの(上半身無帽) 写真の裏に氏名を記入
住 所	〒 - Tel 自宅: () 携帯:			
主な職歴	勤務期間	勤務先と業務内容 (勤続 1 年以上で主な職歴を記入)		
公共施設 勤務経験				
資 格				
地域活動 または ボランティア 経験				
趣 味		パソコンの操作について(○をつけてください) ワード(ちらし・文書作成) [できる ・ できない] エクセル(表計算・表作成) [できる ・ できない] メール(ファイル添付) [できる ・ できない] ホームページ(作成・更新) [できる ・ できない]		
特 技				
応募の動機				
今回の募集を 何で知りましたか	地区センター等の施設 ・ ホームページ ・ 掲示板や回覧板 区役所 ・ その他()			

※ 万一不採用となった場合でも、1年以内に当協会施設に欠員が生じた場合、ご連絡することに同意していただけますか？

1. 同意する 2. 同意しない (どちらかに○をつけてください)

記入上の注意

すべて本人の自筆により、黒のペンまたはボールペンでご記入ください。(※は記入しないでください。)

応募用紙は返却いたしません。また、採用関係以外には使用いたしません。

[illegible]

[illegible]