

令和 7 年度臨時採用 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

副館長募集要項

地域の皆様が利用する公共施設の管理・運営を通じて、
あなたの経験や知識を活かしませんか

急募！

入社日応相談

勤務先 及び 募集人数	横浜市今宿地区センター 1 名	※ 館長への昇任・異動あり (異動する場合は、当協会が管理運営する施設)
業務内容	当該施設の管理運営業務 (会計・庶務・労務事務、施設主催事業の企画・実施、スタッフ指導、施設の保守管理 等)	
応募条件	◆市民利用施設の管理運営を通じた地域活動への支援等に興味・理解のある方 ◆パソコン(ワード・エクセル・メール)の実務経験があり、日常的に操作している方 <必須条件>	
給 与 等	月額 214,300円 賞与、有給休暇・夏季休暇、通勤手当(当協会の規程内で支給)、社会保険制度 他	
勤務時間	ローテーション勤務 早番 8時45分～16時45分(日曜・祝日は17時15分) ・ 遅番 13時15分～21時15分	
休 日	1週につき2日の指定日、祝日に勤務した場合は別に協会が定める日 年未年始 12月28日～1月4日	
雇用期間	採用日 から 令和 8 年 3 月 31 日 まで ※採用日は応相談 勤務成績により更新可能 (ただし指定管理期間に準ずる) 定年：満65 歳	
応募方法	① ②を添えて <u>あさひ区民利用施設協会 事務局</u> へ郵送またはご持参ください(下記参照) ① 所定の応募用紙 写真貼付・自筆で記入(鉛筆不可) ② 作 文「地区センターの管理運営業務に興味を持たれた理由は何ですか？」を800字以内で 所定の用紙に記入 締切... 採用者が決定次第、募集を終了します。	
応募用紙 配布場所	地区センター(希望が丘・白根・都岡・今宿) 東希小コミュニティハウス・旭区役所(2階) ※ 当協会ホームページからもダウンロードできます	
選 考	・ 第1次選考(書類審査):書類審査終了後、合否に関わらず結果をメールでお知らせします。 ・ 第2次選考(面接):第1次選考の合格者には、通知メールで面接予定日をお知らせします。 会場は今宿地区センターを予定しています。 ・ 第2次選考の結果は面接終了後、合否に関わらずメールでお知らせします。	

※ 応募用紙に記載された個人情報は採用事務にのみ使用し、他の目的には使用しません。
応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。



【応募書類郵送先 および お問い合わせ】

一般社団法人 あさひ区民利用施設協会事務局

〒241-0821 横浜市旭区二俣川 2-22 幸栄ビル 208 号

TEL 045-360-3636 (平日:9時～17時)



常勤職員応募用紙

【副館長】

令和 年 月 日

フリガナ			性別	
氏 名				
生年月日	年 月 日 (歳) 令和 7 年 9 月 1 日現在の年齢をご記入ください。			写真欄 ヨコ 3.5 cm × タテ 4.5 cm 最近 3 か月以内に撮影 したもの(上半身無帽) 写真の裏に氏名を記入
住 所	〒 Tel 自宅: () 携帯:			
メールアドレス	※選考結果等の連絡のため使用します。必ずご記入ください。数字の0は0と記入。 @			
主な職歴	勤務期間	勤務先と業務内容 (勤続 1 年以上で主な職歴を記入)		
公共施設 勤務経験				
資 格				
趣味・特技				
地域活動 または ボランティア 経験		パソコンの操作について(○をつけてください) ワード(ちらし・文書作成) [できる ・ できない] エクセル(表計算・表作成) [できる ・ できない] メール(ファイル添付) [できる ・ できない] ホームページ(作成・更新) [できる ・ できない]		
応募の動機				
今回の募集を 何で知りましたか	地区センター等の施設 ・ ホームページ ・ 掲示板や回覧板 区役所 ・ その他()			

※ 万一不採用となった場合でも、1年以内に当協会施設に欠員が生じた場合、ご連絡することに同意していただけますか？

1. 同意する 2. 同意しない (どちらかに○をつけてください)

注意事項

すべて本人の自筆により、黒のペンまたはボールペンでご記入ください。(受付Noは記入しないでください。)

PC からのメールを拒否設定している方は、「asahi-yokohama.net」から届くメールの受信許可設定をお願いします。

一般社団法人あさひ区民利用施設協会