

団体利用における部屋等の 「予約ガイド」

一般社団法人あさひ区民利用施設協会

令和3年2月	初版
令和3年5月	改定
令和3年6月	改定
令和4年1月	改定
令和4年5月	改定

4つの地区センターでは、

- | | |
|-------------|-----------|
| ○希望が丘地区センター | ○白根地区センター |
| ○都岡地区センター | ○今宿地区センター |

令和3年4月1日(令和3年6月ご利用分の予約)から
団体利用の予約申込みが、**電話や来館に加え、
インターネットでも可能**になります。

また、インターネットを利用することで、4つの地区センター
の予約申込みも可能となります。

《用語解説》

団体	○団体とは、5人以上(高校生以上)の会員で構成する共同目的の団体です。
団体登録	○希望が丘地区センター、白根地区センター、都岡地区センター、今宿地区センターの内、主に利用する地区センターにご来館の上、団体登録手続きを行ってください。(インターネットによる登録はできません) ○「利用団体登録申請書」を提出することにより、エントリーや直接予約をすることができます。 (登録上の注意) ◎架空の団体名によって重複して申込みを行い、利用した場合は、以降その団体の登録を抹消し、申込みを取消します。 ◎予約状況の確認がとれるように、予約された団体名は各地区センターのホームページに公表します。予めご了承ください。
エントリー	抽選の申込み(翌々月の団体利用申込み)
直接予約	抽選日以降に申込み予約

変 更 点

インターネット予約とそれに伴う**主な変更点**は、次のとおりです。

4地区センター共通

- 1 会議室、料理室及び体育室（以下「部屋等」という。）の抽選申込み（以下「エントリー」という。）や直接予約が**インターネット（パソコンやスマートフォン・携帯電話）**でできるようになります。
- 2 毎月1日～15日に**翌々月の利用希望日の部屋等にエントリーすることができます。**
なお、エントリーできる件数は、**2件まで**となります。
- 3 翌月と当月の予約上限件数は、それぞれ**4件まで**となります。ただし、利用済み件数は、利用の翌日から新たに追加予約することができます。
- 4 エントリーいただいた利用希望日等が重複した場合は、コンピューターによる抽選を行います。
- 5 エントリーや直接予約をする場合には、**必ず事前に「利用団体登録申請書」をご提出の上、団体番号を取得していただく必要があります。**なお、団体番号の取得後は、4つの地区センターのエントリーや直接予約が可能となります。
- 6 既に登録のある団体も再度、登録手続きが必要です。

エントリーの流れ

団体登録

主に利用する地区センターに来館し団体登録(団体名、代表者名、連絡先等を記載した「利用団体登録申請書」を窓口提出)
※利用団体登録申請書は各地区センターのホームページからダウンロードできます。

インターネット予約
(新たな予約方法)

電話または来館予約
(現行と同じ)

エントリー (毎月 1～15日)

パソコンやスマートフォン・携帯電話で希望する部屋、時間帯を入力

・来館: エントリーシートに記入して窓口提出。職員がエントリーを行う。
・電話: エントリーシートの記入、エントリーは職員が行う。

抽選

および

抽選結果通知

(毎月
20日14時)

抽選 (電子くじ)

登録したメールアドレスに自動送信

来館、電話またはホームページ等で確認。

注意 抽選結果(当選、落選)は、地区センターから各団体あてに個別連絡はいたしません。予めご了承ください。

《「団体登録」「エントリー」「直接予約」の流れ》

申請時期	日付	項目	内容
エントリー または 直接予約	—	団体登録	○団体(5人以上)が部屋等の利用申込みをする場合は、事前に「利用団体登録申請書」の提出が必要です。 ○希望が丘地区センター、白根地区センター、都岡地区センター、今宿地区センターの内、主に利用する地区センターにご来館の上、「利用団体登録申請書」を提出し、手続きを行ってください。 ○インターネットによる団体登録はできませんので、必ず、地区センターに来館してください。 【登録上の注意】 ◎架空の団体名によって重複して申込みを行い、利用した場合は、以降その団体の登録を抹消し、申込みを取消します。 ◎予約状況の確認がとれるように、予約された団体名は各地区センターのホームページに公表します。予めご了承ください。



申請時期	日付	項目	内容
利用月の 前々月	毎月 1日～15日 ※1月は 5日～15日	エントリー	【電話／来館／インターネット共通】 1. 翌々月のご利用分の受付(エントリー)を行います。 2. エントリー件数は、各地区センター1団体2件までとします。 3. エントリーの受付期間内(1日～15日)であれば、エントリーした内容の変更ができます。 4. エントリー状況の確認は、受付期間内(1日～15日)に、各地区センターのホームページのトップページに掲載している「エントリーボード」から閲覧できます。 【電話の場合】 日時、時間帯、部屋等のエントリーしたい情報をスタッフ・職員にお伝えください。 【来館の場合】 指定のエントリーシートに記載の上、窓口にご提出ください。 【インターネットの場合】 各施設のホームページのトップページにある部屋の予約はこちらを開き、ログイン画面から「登録メールアドレス」と「パ

			スワード」を入力します。次画面で「エントリー」を選択して、新規にエントリーを登録します。登録方法は、「操作マニュアル」をご参照願います。 【受付時間】 ○電話・来館：午前9時より ○インターネット：午前0時より
--	--	--	---



申請時期	日付	項目	内容
利用月の前々月	毎月20日	抽選および結果発表	【電話／来館／インターネット共通】 1. エントリーで利用日・利用時間帯・部屋等が重複した場合は、コンピューターによる自動抽選を行います。 2. 抽選結果は、各地区センターのホームページのトップページにある「予約状況」から、確認したい日のマス目をクリックすると、その日の予約団体名が表示されます。 なお、横浜市ホームページ「地区センター情報」の「空き室情報」でも確認できます。（団体名は表示） 3. 抽選結果（当選、落選）は、地区センターから各団体あてに個別連絡はいたしません。予めご了承ください。 【電話／来館】 毎月20日14時から、電話・来館にて抽選結果の確認ができます。（休館日の場合は翌日） 【インターネットの場合】 毎月20日14時頃、登録されたメールアドレスに抽選結果（当選、落選）が直接届きます。



申請時期	日付	項目	内容
利用月の前々月	毎月23日 または 24日 ※申込方法によって、受付日時が異なります。詳しくは、右欄	翌々月の直接予約	【電話／来館／インターネット共通】 翌々月の利用分の予約を、地区センターごとに1団体2件まで（ただし、抽選で予約が確定した件数と合算）、先着順で受付けます。 【電話の場合】 ※23日9時～、受付開始 日時、時間帯、部屋等の予約したい情報をスタッフ・職員にお伝えください。直接予約シートの記入、直接予約は職員・スタッフが行います。

	を参 照 願 い ます。		【インターネットの場合】 ※23日9時～、受付開始 各施設のホームページのトップページにある「部屋の予約は こちら」を開き、ログイン後、「直接予約」を選択して進み、予約 申込みをお願いします。登録方法は、「操作マニュアル」を ご参 照 願 い ます。 【来館の場合】 ※24日9時～、受付開始 指定の直接予約シートに記載の上、窓口にご提出ください。 直接予約は、職員・スタッフが行います。
--	-----------------	--	---



申請時期	日付	項目	内容
利用月の 前月	1日～月末	翌月の 直接予約	【電話／来館／インターネット共通】 翌月の利用分の予約は、地区センターごとに1団体4件（但 し、前々月からの予約で利用が確定した回数と合算）までと します。 なお、直接予約は、1日より先着順にて受付けます。 【受付時間】 ○電話・来館：午前9時より ○インターネット：午前0時より



申請時期	日付	項目	内容
利用当月	1日以降	当月の 直接予約	【電話／来館／インターネット共通】 1. 当月の利用分の予約は、地区センターごとに1団体4件 （ただし、利用月の前々月と前月からの予約で利用が決 定した回数と合算）までとします。 2. 利用が終了した予約は回数に含みません。 なお、利用済み件数は、利用の翌日から新たに追加予 約することができます。 〔(直接予約可能件数) = (予約上限数：4件) - (現在の予約件数)〕 【注意】 利用日の7日前（利用日の1週間前の同じ曜日の日）まで にキャンセルの申し出があった場合、既納利用料金の全額 を返還いたします。ただし、その期日を過ぎてからのキャン セルの申し出があった場合、電話等での予約も含めて利用 料金は全額徴収いたします。

《利用手続き》

1. 予約が確定した後、利用当日入室前までに利用される地区センターの窓口で手続きをお願いします。利用内容が入力された「利用申請書」を窓口でお渡ししますので、お客様が署名して窓口に提出してください。提出後、「利用許可書」をお渡しします。
2. 架空の団体名では利用できません。
また、同じ活動内容の複数団体に相当数の会員が重複している場合は、同一団体とみなし、ご利用を取り消させていただきます。

《お支払い》

利用料金のお支払いは、利用当日入室前までにお支払いください。

なお、利用当日は混み合うことが予想されます。予めのお支払いをお勧めいたします。

《予約のキャンセル》

キャンセルの受付は、随時お受けいたしますが、利用日の7日前(利用日の1週間前の同じ曜日の日)を過ぎるとインターネットでのキャンセルはできません。ご予約の地区センターへ電話または直接窓口にお越しください。

なお、キャンセルが度重なる団体については、今後の利用をお断りすることがあります。

※利用日、利用時間および利用する部屋等を変更する場合は、既に予約した内容をキャンセルし、新たに予約していただきます。なお、キャンセルした場合の利用料金は、次の《利用料金の返還について》に記載している内容と同じ取扱いになります。

《利用料金の返還について》

利用日の7日前(利用日の1週間前の同じ曜日の日)までにキャンセルの申し出があった場合、既納利用料金の全額を返還いたします。ただし、その期日を過ぎてからのキャンセルの申し出があった場合、電話等での予約も含めて利用料金は全額徴収いたします。

利用料金 支払いの有無	利用日当日～6日前	利用日の7日前まで
支払い済み	全額返還いたしません	全額返還いたします ※発行済みの利用許可書と領収書 (またはレシート)が必要です
未払い	全額徴収いたします	全額徴収いたしません

《備品の貸出》

利用料金をお支払いいただくときに(ご来館いただいたときに)備品の受付を行います。

なお、貸出しできる物品の数量には、限りがございますので、予めご了承ください。

利用団体登録申請書 (記入例)

☒ 新規	☐ 変更	☐ 解約	(団体番号 -)
※変更、解約の場合は、団体番号を記入してください。			

【団体登録にあたっての注意事項】

①架空の団体名や事実上同じ団体が重複して団体登録し、利用した場合は、登録を取り消すことがあります。

団体名	ふりがな	つおかたいそうくらぶ
	名 称	都岡体操クラブ
代表者	ふりがな	つおか はなこ
	氏 名	都岡 花子
	電話 1	045-953-7211
	住 所	〒 241-0031 横浜市旭区今宿西町 2 9 2 9 - 2
連絡者 (※代表者以外の場合)	ふりがな	かわい じろう
	氏 名	川井 次郎
	電話 2	045-953-7209
活動内容 (100字以内)	健康維持のための体操サークル	
講師名	ふりがな	いまじゅく たろう
	氏 名	今宿 太郎
会員構成	☒ 一般 ☐ 事後サークル ☐ 優先団体 ☐ その他 大人 5 名 こども 名 男性 2 名 女性 3 名	
会員募集	☒ する (入会希望者に団体の連絡先を伝えます。) ☐ しない	
ジャンル	☐ 音楽 ☐ 美術・工芸 ☐ 茶道・華道等 ☐ ゲーム ☐ 手芸・モノづくり ☐ 料理等 ☐ 学習 ☐ 文科系のその他 ☒ 球技 ☐ 格技など ☐ 体操 ☐ 舞踊 ☐ 体育系のその他 ☐ 地域 ☐ 福祉 ☐ 地域・社会のその他 ☐ その他	
会 費	2000 円 (☐ 年間 ☒ 月間 ☐ 1回あたり ☐ その他)	
活 動	頻 度	☐ 回/年 ☒ 2 回/月
	時間帯	☒ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間 ☐ その他
	曜 日	☐ 月 ☒ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日
利用物品	ラジカセ (CD/カセット)	
備考		

○【希望が丘地区センター】【白根地区センター】【都岡地区センター】【今宿地区センター】の4地区センターでご利用できます。

○重複登録はできませんのでご注意ください。

○登録内容に変更があった場合は、この登録申請書を提出した地区センターへご連絡をお願いします。

※登録申請の個人情報は、団体登録及び団体利用以外の目的で使用することはありません。

申請受付			団体登録			登録証お渡し	
受付地区センター	受付日	担当者名	登録日	入力担当	確認	お渡し日	担当者名
希望が丘・白根 都岡・今宿	/		/			/	

利用団体登録申請書

☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 解約 (団体番号 -) ※変更、解約の場合は、団体番号を記入してください。

【団体登録にあたっての注意事項】

③架空の団体名や事実上同じ団体が重複して団体登録し、利用した場合は、登録を取り消すことがあります。

団体名	ふりがな	
	名 称	
代表者	ふりがな	
	氏 名	
	電話1	
連絡者 (※代表者以外の場合)	住 所	〒
	ふりがな	
	氏 名	
活動内容 (100字以内)	電話2	
講師名	ふりがな	
	氏 名	
会員構成	☐ 一般 ☐ 事後サークル ☐ 優先団体 ☐ その他 大人 名 こども 名 男性 名 女性 名	
会員募集	☐ する (入会希望者に団体の連絡先を伝えます。) ☐ しない	
ジャンル	☐ 音楽 ☐ 美術・工芸 ☐ 茶道・華道等 ☐ ゲーム ☐ 手芸・モノづくり ☐ 料理等 ☐ 学習 ☐ 文科系のその他 ☐ 球技 ☐ 格技など ☐ 体操 ☐ 舞踊 ☐ 体育系のその他 ☐ 地域 ☐ 福祉 ☐ 地域・社会のその他 ☐ その他	
会 費	円 (☐ 年間 ☐ 月間 ☐ 1回あたり ☐ その他)	
活 動	頻 度	☐ 回/年 ☐ 回/月
	時間帯	☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間 ☐ その他
	曜 日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日
利用物品		
備考		

○【希望が丘地区センター】【白根地区センター】【郡岡地区センター】【今宿地区センター】の4地区センターでご利用できます。

○重複登録はできませんのでご注意ください。

○登録内容に変更があった場合は、この登録申請書を提出した地区センターへご連絡をお願いします。

※登録申請の個人情報は、団体登録及び団体利用以外の目的で使用することはありません。

申請受付			団体登録			登録証お渡し	
受付地区センター	受付日	担当者名	登録日	入力担当	確認	お渡し日	担当者名
希望が丘・白根 都岡・今宿	✓		✓			✓	

《施設予約用メールアドレス・パスワードの登録について》

エントリーや直接予約をインターネットから行う場合は、メールアドレス①(メイン)とパスワードの設定が必要です。団体登録申請後にお渡しする「メールアドレス・パスワードご登録の手引」(下図参照)に記載の【URL】もしくはQRコードを読み取り、必要な情報を登録願います。

OURL はこちら ⇒ <http://f-supportsys.com/asahi/>

2022/1/13

F-サポート/あさひ区民利用施設協会 Ver.3.0

メールアドレス・パスワードご登録の手引

1. パソコン、もしくはスマートフォンより、下記アドレスの登録画面を開いてください。

【URL】 <https://f-supportsys.com/asahi/>

▼QRコードからページを開ける方は以下をご利用ください。



2. 登録画面に下記の団体番号、メール登録用確認コードを入力し、最後に連絡を受け取りたいメールアドレスとログイン用の新しいパスワードを設定してください。

※設定したパスワードは、「Webエントリー画面」からいつでも変更出来ます。

団 体 名	
団体番号	—
メール登録用確認コード	

3. 登録ボタンを押すと、メールアドレスが登録されます。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティの為記載されませんので、上記登録画面で**設定時にお手元に控えて**おいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性がございます。
その場合は、もう一度最初からお試しく下さい。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されていないかのご確認をお願いします。

PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、

「f-supportsys.com」

から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

【この用紙は、メール登録完了後、処分して頂いて問題ありません】

《施設予約用メールアドレス・パスワードの登録画面》

【URL】もしくはQRコードを読み取ると以下画面になります。必要事項をご入力の上、「登録ボタン」をクリックすると「メールアドレス登録のご連絡」メールが5分以内に自動送信されます。

なお、ご不明な点等ございましたら、各施設のホームページにある「よくある質問(FAQ)」なども併せてご利用ください。

一般社団法人 あさひ区民利用施設協会

施設予約用メールアドレス・パスワードの登録

1. 「メールアドレス登録の手引き」を確認していただき、団体番号とメール登録用確認コードを入力してください。

団体番号	(半角英数字)
メール登録用確認コード	(半角英数字)

2. メールアドレスを入力してください(①メインは必須、②③サブは必要に応じて)
ログインにご利用頂くのはメインのアドレスです

メールアドレス①(メイン)	(半角英数字)
メールアドレス②(サブ)	(半角英数字)
メールアドレス③(サブ)	(半角英数字)

【ご注意】

携帯電話をお使いの方で迷惑メール対策を有効にされており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、

「f-supportsys.com」

から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。

3. 「ログイン用パスワード」を設定してください。(半角英数字で8文字以上)

パスワード	(半角英数字)
パスワード(確認の為にもう一度)	(半角英数字)

4. 上記1～3の入力内容に間違いが無いことを確認した上で、画面下の登録ボタンを押してください。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されていないので、**かならず控えておいてください。**

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性がございます。
その場合は、もう一度最初からお試ください。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されていないかのご確認をお願いします。

PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、

「f-supportsys.com」

から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

登 録

《問合せ先》

【希望が丘地区センター】

〒241-0825

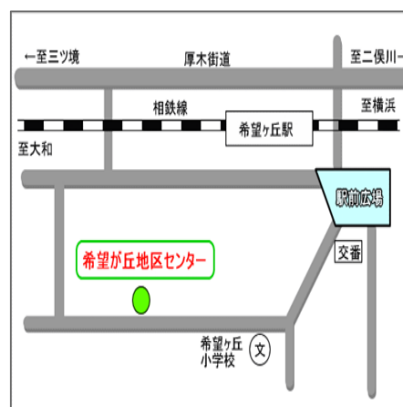
横浜市旭区中希望が丘145番地4

電話 045-361-0424

FAX 045-361-0437

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/kibougaoka/>



【白根地区センター】

〒241-0005

横浜市旭区白根四丁目6番1号

電話 045-953-4428

FAX 045-953-4461

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/shirane/>



【都岡地区センター】

〒241-0031

横浜市旭区今宿西町292番地2

電話 045-953-7211

FAX 045-953-7209

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/tsuoka/>



【今宿地区センター】

〒241-0813

横浜市旭区今宿町2647番地2

電話 045-392-1500

FAX 045-392-1501

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/imaguku/>

