

団体利用における部屋等の 「予約ガイド」

一般社団法人あさひ区民利用施設協会

令和3年2月	初版
令和3年5月	改定
令和3年6月	改定
令和4年1月	改定
令和4年5月	改定

4つの地区センターでは、

- | | |
|-------------|-----------|
| ○希望が丘地区センター | ○白根地区センター |
| ○都岡地区センター | ○今宿地区センター |

令和3年4月1日(令和3年6月ご利用分の予約)から
団体利用の予約申込みが、**電話や来館に加え、
インターネットでも可能**になります。

また、インターネットを利用することで、4つの地区センター
の予約申込みも可能となります。

《用語解説》

団体	○団体とは、5人以上(高校生以上)の会員で構成する共同目的の団体です。
団体登録	○希望が丘地区センター、白根地区センター、都岡地区センター、今宿地区センターの内、主に利用する地区センターにご来館の上、団体登録手続きを行ってください。(インターネットによる登録はできません) ○「利用団体登録申請書」を提出することにより、エントリーや直接予約をすることができます。 (登録上の注意) ◎架空の団体名によって重複して申込みを行い、利用した場合は、以降その団体の登録を抹消し、申込みを取消します。 ◎予約状況の確認がとれるように、予約された団体名は各地区センターのホームページに公表します。予めご了承願います。
エントリー	抽選の申込み(翌々月の団体利用申込み)
直接予約	抽選日以降に申込み予約

変 更 点

インターネット予約とそれに伴う**主な変更点**は、次のとおりです。

4地区センター共通

- 1 会議室、料理室及び体育室(以下「部屋等」という。)の抽選申込み(以下「エントリー」という。)や直接予約が**インターネット(パソコンやスマートフォン・携帯電話)**でできるようになります。
- 2 毎月1日～15日に**翌々月の利用希望日の部屋等にエントリーすることができます。**
なお、エントリーできる件数は、**2件まで**となります。
- 3 翌月と当月の予約上限件数は、それぞれ**4件まで**となります。ただし、利用済み件数は、利用の翌日から新たに追加予約することができます。
- 4 エントリーいただいた利用希望日等が重複した場合は、コンピューターによる抽選を行います。
- 5 エントリーや直接予約をする場合には、**必ず事前に「利用団体登録申請書」をご提出の上、団体番号を取得していただく必要があります。**なお、団体番号の取得後は、4つの地区センターのエントリーや直接予約が可能となります。
- 6 既に登録のある団体も再度、登録手続きが必要です。

エントリーの流れ

団体登録

主に利用する地区センターに来館し団体登録(団体名、代表者名、連絡先等を記載した「利用団体登録申請書」を窓口へ提出)
※利用団体登録申請書は各地区センターのホームページからダウンロードできます。

インターネット予約
(新たな予約方法)

電話または来館予約
(現行と同じ)

エントリー (毎月 1～15日)

パソコンやスマートフォン・携帯電話で希望する部屋、時間帯を入力

・来館: エントリーシートに記入して窓口へ提出。職員がエントリーを行う。
・電話: エントリーシートの記入、エントリーは職員が行う。

抽選

および

抽選結果通知

(毎月
20日 14時)

抽選 (電子くじ)

登録したメールアドレスに自動送信

来館、電話またはホームページ等で確認。

注意 抽選結果(当選、落選)は、地区センターから各団体あてに個別連絡はいたしません。予めご了承ください。

《「団体登録」「エントリー」「直接予約」の流れ》

申請時期	日付	項目	内容
エントリー または 直接予約	—	団体登録	<p>○団体(5人以上)が部屋等の利用申込みをする場合は、事前に「利用団体登録申請書」の提出が必要です。</p> <p>○希望が丘地区センター、白根地区センター、都岡地区センター、今宿地区センターの内、主に利用する地区センターにご来館の上、「利用団体登録申請書」を提出し、手続きを行ってください。</p> <p>○インターネットによる団体登録はできませんので、必ず、地区センターに来館してください。</p> <p>【登録上の注意】</p> <p>◎架空の団体名によって重複して申込みを行い、利用した場合は、以降その団体の登録を抹消し、申込みを取消します。</p> <p>◎予約状況の確認がとれるように、予約された団体名は各地区センターのホームページに公表します。予めご了承願います。</p>



申請時期	日付	項目	内容
利用月の 前々月	毎月 1日～15日 ※1月は 5日～15日	エントリー	<p>【電話／来館／インターネット共通】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 翌々月のご利用分の受付(エントリー)を行います。 2. エントリー件数は、各地区センター1団体2件までとします。 3. エントリーの受付期間内(1日～15日)であれば、エントリーした内容の変更ができます。 4. エントリー状況の確認は、受付期間内(1日～15日)に、各地区センターのホームページのトップページに掲示している「エントリーボード」から閲覧できます。 <p>【電話の場合】 日時、時間帯、部屋等のエントリーしたい情報をスタッフ・職員にお伝えください。</p> <p>【来館の場合】 指定のエントリーシートに記載の上、窓口にご提出ください。</p> <p>【インターネットの場合】 各施設のホームページのトップページにある「部屋の予約はこちら」を開き、ログイン画面から「登録メールアドレス」と「パ</p>

			<p>スワード」を入力します。次画面で「エントリー」を選択して、新規にエントリーを登録します。登録方法は、「操作マニュアル」をご参照願います。</p> <p>【受付時間】</p> <p>○電話・来館：午前9時より</p> <p>○インターネット：午前0時より</p>
--	--	--	---



申請時期	日付	項目	内容
利用月の前々月	毎月20日	抽選および結果発表	<p>【電話／来館／インターネット共通】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. エントリーで利用日・利用時間帯・部屋等が重複した場合は、コンピューターによる自動抽選を行います。 2. 抽選結果は、各地区センターのホームページのトップページにある「予約状況」から、確認したい日のマス目をクリックすると、その日の予約団体名が表示されます。 なお、横浜市ホームページ「地区センター情報」の「空き室情報」でも確認できます。(団体名は表示) 3. 抽選結果(当選、落選)は、地区センターから各団体あてに個別連絡はいたしません。予めご了承ください。 <p>【電話／来館】</p> <p>毎月20日14時から、電話・来館にて抽選結果の確認ができます。(休館日の場合は翌日)</p> <p>【インターネットの場合】</p> <p>毎月20日14時頃、登録されたメールアドレスに抽選結果(当選、落選)が直接届きます。</p>



申請時期	日付	項目	内容
利用月の前々月	毎月23日 または 24日	翌々月の直接予約	<p>【電話／来館／インターネット共通】</p> <p>翌々月の利用分の予約を、地区センターごとに1団体2件まで(ただし、抽選で予約が確定した件数と合算)、先着順で受け付けます。</p> <p>【電話の場合】 ※23日9時～、受付開始</p> <p>日時、時間帯、部屋等の予約したい情報をスタッフ・職員にお伝えください。直接予約シートの記入、直接予約は職員・スタッフが行います。</p>
	<p>※申込方法によって、受付日時が異なります。詳しくは、右欄</p>		

	を参照願います。		<p>【インターネットの場合】 ※23日9時～、受付開始 各施設のホームページのトップページにある部屋の予約はこちらを開き、ログイン後、直接予約を選択して進み、予約申込みをお願いします。登録方法は、「操作マニュアル」をご参照願います。</p> <p>【来館の場合】 ※24日9時～、受付開始 指定の直接予約シートに記載の上、窓口にご提出ください。直接予約は、職員・スタッフが行います。</p>
--	----------	--	--



申請時期	日付	項目	内容
利用月の前月	1日～月末	翌月の直接予約	<p>【電話／来館／インターネット共通】 翌月の利用分の予約は、地区センターごとに1団体4件(但し、前々月からの予約で利用が確定した回数と合算)までとします。 なお、直接予約は、1日より先着順にて受け付けます。</p> <p>【受付時間】 ○電話・来館：午前9時より ○インターネット：午前0時より</p>



申請時期	日付	項目	内容
利用当月	1日以降	当月の直接予約	<p>【電話／来館／インターネット共通】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 当月の利用分の予約は、地区センターごとに1団体4件(ただし、利用月の前々月と前月からの予約で利用が決定した回数と合算)までとします。 2. 利用が終了した予約は回数に含みません。 なお、利用済み件数は、利用の翌日から新たに追加予約することができます。 <p>〔(直接予約可能件数) = (予約上限数: 4件) - (現在の予約件数)〕</p> <p>【注意】 利用日の7日前(利用日の1週間前の同じ曜日の日)までにキャンセルの申し出があった場合、既納利用料金の全額を返還いたします。ただし、その期日を過ぎてからのキャンセルの申し出があった場合、電話等での予約も含めて利用料金は全額徴収いたします。</p>

《利用手続き》

1. 予約が確定した後、利用当日入室前までに利用される地区センターの窓口で手続きをお願いします。利用内容が入力された「利用申請書」を窓口でお渡ししますので、お客様が署名して窓口に提出してください。提出後、「利用許可書」をお渡しします。
2. 架空の団体名では利用できません。
また、同じ活動内容の複数団体に相当数の会員が重複している場合は、同一団体とみなし、ご利用を取り消させていただきます。

《お支払い》

利用料金のお支払いは、利用当日入室前までにお支払いください。

なお、利用当日は混み合うことが予想されます。予めのお支払いをお勧めいたします。

《予約のキャンセル》

キャンセルの受付は、随時お受けいたしますが、利用日の7日前(利用日の1週間前の同じ曜日の日)を過ぎるとインターネットでのキャンセルはできません。ご予約の地区センターへ電話または直接窓口にお越しください。

なお、キャンセルが度重なる団体については、今後の利用をお断りすることがあります。

※利用日、利用時間および利用する部屋等を変更する場合は、既に予約した内容をキャンセルし、新たに予約していただきます。なお、キャンセルした場合の利用料金は、次の《利用料金の返還について》に記載している内容と同じ取扱いになります。

《利用料金の返還について》

利用日の7日前(利用日の1週間前の同じ曜日の日)までにキャンセルの申し出があった場合、既納利用料金の全額を返還いたします。ただし、その期日を過ぎてからのキャンセルの申し出があった場合、電話等での予約も含めて利用料金は全額徴収いたします。

利用料金 支払いの有無	利用日当日～6日前	利用日の7日前まで
支払い済み	全額返還いたしません	全額返還いたします ※発行済みの利用許可書と領収書 (またはレシート)が必要です
未払い	全額徴収いたします	全額徴収いたしません

《備品の貸出》

利用料金をお支払いいただくときに(ご来館いただいたときに)備品の受付を行います。

なお、貸出できる物品の数量には、限りがございますので、予めご了承ください。

利用団体登録申請書 (記入例)

<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 解約 (団体番号 -) ※変更、解約の場合は、団体番号を記入してください。
--

【団体登録にあたっての注意事項】

①架空の団体名や事実上同じ団体が重複して団体登録し、利用した場合は、登録を取り消すことがあります。

団体名	ふりがな	つおかたいそうくらぶ
	名称	都岡体操クラブ
代表者	ふりがな	つおか はなこ
	氏名	都岡 花子
	電話1	045-953-7211
	住所	〒 241-0031 横浜市旭区今宿西町2 9 2 9 - 2
連絡者 <small>※代表者以外の場合</small>	ふりがな	かわい じろう
	氏名	川井 次郎
	電話2	045-953-7209
活動内容 <small>(100字以内)</small>	健康維持のための体操サークル	
講師名	ふりがな	いまじゅく たろう
	氏名	今宿 太郎
会員構成	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 事後サークル <input type="checkbox"/> 優先団体 <input type="checkbox"/> その他 大人 5 名 子ども 名 男性 2 名 女性 3 名	
会員募集	<input checked="" type="checkbox"/> する (入会希望者に団体の連絡先を伝えます。) <input type="checkbox"/> しない	
ジャンル	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 美術・工芸 <input type="checkbox"/> 茶道・華道等 <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 手芸・モノづくり <input type="checkbox"/> 料理等 <input type="checkbox"/> 学習 <input type="checkbox"/> 文科系のその他 <input checked="" type="checkbox"/> 球技 <input type="checkbox"/> 格技など <input type="checkbox"/> 体操 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 体育系のその他 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 地域・社会のその他 <input type="checkbox"/> その他	
	会費	2000 円 (<input type="checkbox"/> 年間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 1回あたり <input type="checkbox"/> その他)
活動	頻度	<input type="checkbox"/> 回/年 <input checked="" type="checkbox"/> 2 回/月
	時間帯	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> その他
	曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
利用物品	ラジカセ (CD/カセット)	
備考		

○【希望が丘地区センター】【白根地区センター】【都岡地区センター】【今宿地区センター】の4地区センターでご利用できます。

○重複登録はできませんのでご注意ください。

○登録内容に変更があった場合は、この登録申請書を提出した地区センターへご連絡をお願いします。

※登録申請の個人情報は、団体登録及び団体利用以外の目的で使用することはありません。

申請受付			団体登録			登録証お渡し	
受付地区センター	受付日	担当者名	登録日	入力担当	確認	お渡し日	担当者名
希望が丘・白根 都岡・今宿	/		/			/	

利用団体登録申請書

新規 変更 解約 (団体番号 -)
 ※変更、解約の場合は、団体番号を記入してください。

【団体登録にあたっての注意事項】
 ③架空の団体名や事実上同じ団体が重複して団体登録し、利用した場合は、登録を取り消すことがあります。

団体名	ふりがな	
	名称	
代表者	ふりがな	
	氏名	
	電話1	
	住所	〒
連絡者 <small>※代表者以外の場合</small>	ふりがな	
	氏名	
	電話2	
活動内容 <small>(100字以内)</small>		
講師名	ふりがな	
	氏名	
会員構成	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 事後サークル <input type="checkbox"/> 優先団体 <input type="checkbox"/> その他 大人 名 こども 名 男性 名 女性 名	
会員募集	<input type="checkbox"/> する (入会希望者に団体の連絡先を伝えます。) <input type="checkbox"/> しない	
ジャンル	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 美術・工芸 <input type="checkbox"/> 茶道・華道等 <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 手芸・モノづくり <input type="checkbox"/> 料理等 <input type="checkbox"/> 学習 <input type="checkbox"/> 文科系のその他 <input type="checkbox"/> 球技 <input type="checkbox"/> 格技など <input type="checkbox"/> 体操 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 体育系のその他 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 地域・社会のその他 <input type="checkbox"/> その他	
会費	円 (<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 1回あたり <input type="checkbox"/> その他)	
活動	頻度	<input type="checkbox"/> 回/年 <input type="checkbox"/> 回/月
	時間帯	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> その他
	曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
利用物品		
備考		

○【希望が丘地区センター】【白根地区センター】【郡岡地区センター】【今宿地区センター】の4地区センターでご利用できます。
 ○重複登録はできませんのでご注意ください。
 ○登録内容に変更があった場合は、この登録申請書を提出した地区センターへご連絡をお願いします。

※登録申請の個人情報は、団体登録及び団体利用以外の目的で使用することはありません。

申請受付		団体登録			登録証お渡し		
受付地区センター	受付日	担当者名	登録日	入力担当	確認	お渡し日	担当者名
希望が丘・白根 都岡・今宿	✓		✓			✓	

《施設予約用メールアドレス・パスワードの登録について》

エントリーや直接予約をインターネットから行う場合は、メールアドレス①(メイン)とパスワードの設定が必要です。団体登録申請後にお渡しする「メールアドレス・パスワードご登録の手引」(下図参照)に記載の【URL】もしくはQRコードを読み取り、必要な情報を登録願います。

OURL はこちら ⇒ <http://f-supportsys.com/asahi/>

2022/1/13

F-サポート/あさひ区民利用施設協会 Ver.3.0

メールアドレス・パスワードご登録の手引

1. パソコン、もしくはスマートフォンより、下記アドレスの登録画面を開いてください。

【URL】 <https://f-supportsys.com/asahi/>

▼QRコードからページを開ける方は以下をご利用ください。



2. 登録画面に下記の団体番号、メール登録用確認コードを入力し、最後に連絡を受け取りたいメールアドレスとログイン用の新しいパスワードを設定してください。

※設定したパスワードは、「Webエントリー画面」からいつでも変更出来ます。

団 体 名	
団体番号	—
メール登録用確認コード	

3. 登録ボタンを押すと、メールアドレスが登録されます。
正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティーの為に記載されませんので、上記登録画面で**設定時にお手元に控えて**おいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性がございます。
その場合は、もう一度最初からお試しく下さい。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されていないかのご確認をお願いします。

PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、

「f-supportsys.com」

から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

【この用紙は、メール登録完了後、処分して頂いて問題ありません】

《施設予約用メールアドレス・パスワードの登録画面》

【URL】もしくはQRコードを読み取ると以下画面になります。必要事項をご入力の上、「登録ボタン」をクリックすると「メールアドレス登録のご連絡」メールが5分以内に自動送信されます。

なお、ご不明な点等ございましたら、各施設のホームページにある「よくある質問(FAQ)」なども併せてご利用ください。

一般社団法人 あさひ区民利用施設協会

施設予約用メールアドレス・パスワードの登録

1. 「メールアドレス登録の手引き」を確認していただき、団体番号とメール登録用確認コードを入力してください。

団体番号	(半角英数字)
メール登録用確認コード	(半角英数字)

2. メールアドレスを入力してください(①メインは必須、②③サブは必要に応じて)
ログインにご利用頂くのはメインのアドレスです

メールアドレス①(メイン)	(半角英数字)
メールアドレス②(サブ)	(半角英数字)
メールアドレス③(サブ)	(半角英数字)

【ご注意】

携帯電話をお使いの方で迷惑メール対策を有効にされており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、

「f-supportsys.com」

から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。

3. 「ログイン用パスワード」を設定してください。(半角英数字で8文字以上)

パスワード	(半角英数字)
パスワード(確認の為にもう一度)	(半角英数字)

4. 上記1～3の入力内容に間違いが無いことを確認した上で、画面下の登録ボタンを押してください。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティーの為に記載されていないので、**かならず控えておいてください。**

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性がございます。
その場合は、もう一度最初からお試ください。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されていないかのご確認をお願いします。

PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、

「f-supportsys.com」

から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

登録

《問合せ先》

【希望が丘地区センター】

〒241-0825

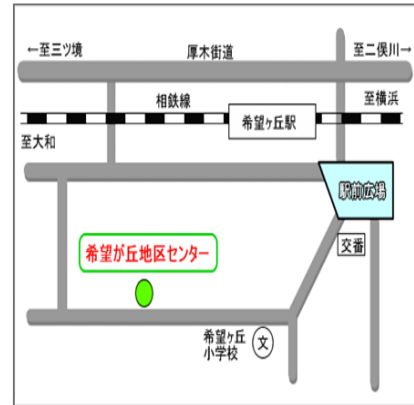
横浜市旭区中希望が丘145番地4

電話 045-361-0424

FAX 045-361-0437

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/kibougaoka/>



【白根地区センター】

〒241-0005

横浜市旭区白根四丁目6番1号

電話 045-953-4428

FAX 045-953-4461

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/shirane/>



【都岡地区センター】

〒241-0031

横浜市旭区今宿西町292番地2

電話 045-953-7211

FAX 045-953-7209

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/tsuoka/>



【今宿地区センター】

〒241-0813

横浜市旭区今宿町2647番地2

電話 045-392-1500

FAX 045-392-1501

ホームページ

<http://www.asahikushisetsukyoukai.jp/imajuku/>

